

ОБЩИНА БОТЕВГРАД

2140 Ботевград, , пл. "Освобождение" 13, тел:(0723) 66608, факс:(0723) 66635,
e-mail: obshtina@botevgrad.org; op@botevgrad.org

ОДОБРЯВАМ: (П)*

БОРИС БОРИСОВ

*Зам.-кмет на община Ботевград,
упълн. със Заповед № ОА-2/02.01.2020 г.
на кмета на Община Ботевград*

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдени маршрутни разписания в три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Автобусни линии: Вътрешноградска линия (МР), Ботевград-Правец (МР); Ботевград – Трудовец (МР) и София – Ботевград (МР 23107);

Обособена позиция №2: Автобусни линии: Ботевград – Врачеш (МР); Ботевград – Новачене (МР); Ботевград – Гурково (МР); Ботевград - Боженица (МР); Ботевград – Липница, Елов дол (МР); София – Ботевград (МР 23101; 23102; 23109; 23111; 23113) и

Обособена позиция №3: Автобусни линии: Ботевград – Зелин (МР); Ботевград – Литаково (МР); Ботевград – Краево, Рашково (МР); София – Ботевград (МР 23103; 23105; 23108; 23112)

гр. Ботевград
2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

II. РАЗЯСНЕНИЕ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

IX. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ И МАРШРУТНИ РАЗПИСАНИЯ

X. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ – ОБРАЗЦИ:

1. Образец №1 – Опис на представените документи.
2. Образец №2 – ЕЕДОП;
3. Образец №3 – Списък-декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.
4. Предложение за изпълнение на поръчката– Образец №4
5. Ценово предложение – Образец №5.1.; Образец №5.2.; Образец №5.3.;
6. Проект на договор

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: „Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдени маршрутни разписания в три обособени позиции:

Обособена позиция №1: Автобусни линии: Вътрешноградска линия (МР), Ботевград-Правец (МР); Ботевград – Трудовец (МР) и София – Ботевград (МР 23107); **Обособена позиция №2:** Автобусни линии: Ботевград – Врачеш (МР); Ботевград – Новачене (МР); Ботевград – Гурково (МР); Ботевград - Боженица (МР); Ботевград – Липница, Елов дол (МР); София – Ботевград (МР 23101; 23102; 23109; 23111; 23113) и **Обособена позиция №3:** Автобусни линии: Ботевград – Зелин (МР); Ботевград – Литаково (МР); Ботевград – Краево, Рашково (МР); София – Ботевград (МР 23103; 23105; 23108; 23112)

ВАЖНО! УЧАСТНИЦИТЕ МОГАТ ДА УЧАСТВАТ В ПРОЦЕДУРАТА САМО ЗА ЕДНА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ!!!

2. Описание на поръчката. Общо количество или обем.

Обект на настоящата обществена поръчка са услуги по извършване на обществен превоз на пътници с автобусен транспорт, съгласно Техническата спецификация и утвърдени маршрутни разписания.

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез процедура открита по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

Общия пробег за срока на договора по автобусните линии на поръчката е 5 047 260 км.

3. Източници на финансиране

Средствата по настоящата обществена поръчка са осигурени от държавния бюджет на Република България и са до размера, определен за тази цел, при спазване на приоритетите за разходване на бюджетните средства, определени със закона за държавния бюджет за съответната година.

4. Начин на плащане

Плащането на извършената услуга ще се осъществява след постъпване на средствата от републиканския бюджет по бюджета на Община Ботевград и след представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ опис-сметки/справки/списъци/протоколи и фактури за извършения през отчетния период пробег и за броя на издадените превозни документи, в срок до 30 кал. дни от представянето им на Възложителя.

Всички плащания ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с преводно нареждане в лева, по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

5. Прогнозна стойност

Общата прогнозна стойност на поръчката за 60 месеца е **1 172 954,17 лева без ДДС** или **1 407 545,00 лева с ДДС**, разпределена по обособени позиции както следва:

► **За обособена позиция №1:** Автобусни линии: Вътрешноградска линия (МР), Ботевград-Правец (МР); Ботевград – Трудовец (МР) и София – Ботевград (МР 23107) – **307 679,17 лева без ДДС или 369 215,00 лева с ДДС**

► **За обособена позиция №2:** Автобусни линии: Ботевград – Врачеш (МР); Ботевград – Новачене (МР); Ботевград – Гурково (МР); Ботевград - Боженица (МР); Ботевград – Липница, Елов дол (МР); София – Ботевград (МР 23101; 23102; 23109; 23111; 23113) – **505 195,83 лева без ДДС или 606 235,00 лева с ДДС**

► **За обособена позиция №3:** Автобусни линии: Ботевград – Зелин (МР); Ботевград – Литаково (МР); Ботевград – Краево, Рашково (МР); София – Ботевград (МР 23103; 23105; 23108; 23112) – **360 079,17 лева без ДДС или 432 095,00 лева с ДДС**

Разпределението на финансовия ресурс е прогнозно, а окончателната стойност по съответната обособена позиция ще се определи в рамките на реално изпълнение на поръчката.

6. Място на изпълнение на поръчката

Територията на община Ботевград, територията на община Правец и гр. София, съгласно маршрутните разписания, неразделна част от документацията.

7. Срок за изпълнение на поръчката

!!! За всички обособени позиции

Срокът за изпълнение на услугата е 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на подписване на договора.

8. Разходи за поръчката

Разходите за подготовка на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците в нея. Участниците нямат право да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от тях при подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата от провеждане на процедурата.

9. Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „**оптимално съотношение качество/цена**“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

10. Гаранции (Гаранция за изпълнение на договора)

Размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % (три на сто) от прогнозната стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- заверено копие на платежно нареждане за парична сума, преведена по сметката на Община Ботевград в Първа инвестиционна банка, клон Враца, офис Ботевград,

IBAN: BG58 FINV 91503304348314,

BIC: FINVBGSF;

- банкова гаранция в оригинал;

- заверено копие на застрахователна полица за застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие от застрахователя на отговорността на изпълнителя, в размер на 3 % (три на сто) от цената на договора без включен ДДС.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция или застраховка, същата трябва да е със срок на валидност най-малко 30 (тридесет) дни след срока на договора. Банковата гаранция трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение и в полза на възложителя. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията по договора. Всички разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. В случай че срокът на валидност на банковата гаранция е по-малък от срока, посочен от Възложителя, Изпълнителят е длъжен един месец преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция да удължи нейното действие като представи анекс за удължаването ѝ.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора, за който е представена гаранцията. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

11. Предложение относно възможностите за представяне на вариантност на предложенията

Възложителят не допуска варианти.

12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

13. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Възложителят осигурява пълен, неограничен и пряк достъп до документацията по настоящата процедура в профила на купувача.

14. Кореспонденция

Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация. По отношение на връчването на решения от Възложителя се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

II. РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. До 10 дни преди изтичане срока за подаване на оферти лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията, решението, обявлението или описателния документ на адреса, посочен в обявлението.

2. Възложителят предоставя разясненията в 4 (четири) дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. Разясненията се публикуват в профила на купувача без да се посочва лицето, направило запитването.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. Изисквания към личното състояние

1.1. На основание чл. 54, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. установено е, че участникът:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

1.2. На основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в обществената поръчка участник, за когото е налице, някое от следните обстоятелства:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, свързана със строително – монтажни работи;

1.2.3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията,

когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

1.2.4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

1.2.5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 1.1.1, т. 1.1.2, т. 1.1.7 и т. 1.2.5 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по-горе, когато участникът или юридическо лице, в състава на негов контролен или управителен орган, се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1.1.1, т. 1.1.2, т. 1.1.7 и т. 1.2.5 се отнасят и за това физическо лице.

Основанието по т. 1.1.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

При подаване на офертата, участникът декларира липсата на обстоятелствата по т.1.1. и т.1.2. в Част III „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

Специфичните национални основания за изключване следва да се декларират в Част III. "Основания за изключване", раздел „Г“: "Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагачия орган или възложителя на държава членка", поле 1) от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В случай, че за участника не се прилагат Специфични национални основания за изключване, е достатъчно да се посочи опция „НЕ“ в Част III. „Основания за изключване", раздел „Г“ от Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.4. Участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1 има право съгласно чл.56, ал.1 от ЗОП да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

1.5. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изброените по-горе изисквания се прилагат за всеки от участниците в обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнител и трети лица, посочените изисквания се прилагат и за подизпълнителя и третите лица.

1.6. Освен на основанията посочени по-горе, Възложителят отстранява от процедурата:

1.6.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

1.6.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

1.6.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

1.6.4. участници, които са свързани лица.

1.6.5. участник, който е подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

1.6.6. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

1.6.7. участник, който е регистриран в юрисдикции с преференциален данъчен режим, включително ако участва и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен, освен ако не са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

1.6.8. наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

1.6.9. участник, който е променил съставът на обединението след подаване на офертата.

2. Критерии за подбор - общо за всички обособени позиции.

2.1. Изискване за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът следва да притежава валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници –лиценз на Общността, съгласно изискванията на чл.6 от Закона за автомобилните превози, или еквивалентен документ, издаден от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, а за чуждестранните лица в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Изискването по т. 2.1. се декларира с попълване в Част IV, Раздел А, т. 1 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: Заверено копие на валиден лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници –лиценз на Общността, или еквивалентен документ. Когато участникът е чуждестранно лице той следва да представи валиден еквивалентен документ за вписването в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

В случай че съответния документ (удостоверение или друг еквивалентен документ) е достъпен чрез пряк и безплатен достъп до националната база на съответната държава членка, не е нужно участниците да го представят за доказване на поставеното изискване.

2.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние

2.2.1. Участникът следва да притежава застрахователни полици „Гражданска отговорност” на автомобилистите и „Злополука” на пътниците в средствата за обществен превоз.

Изискването по т. 2.2.1. се декларира с попълване на Част IV, Раздел Б, т. 6 на ЕЕДОП

Документи за доказване: Заверено копие на застрахователни полици „Гражданска отговорност” на автомобилистите и „Злополука” на пътниците в средствата за обществен превоз, придружени от декларация, подписана от представляващия участника със задължението за сключване на такива застраховки през целия срок на договора, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

2.3. Технически и професионални способности

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 /една/ дейност с предмет идентичен или сходен с този на поръчката.

** Под „дейност идентична или сходна с тази на поръчката“ следва да се разбира извършване на превоз на пътници.*

Възложителят не поставя изискване към обема на извършената дейност.

Изискването по т. 2.3.1. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 16 на ЕЕДОП

Документи за доказване: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

2.3.2. Участникът следва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката – собствени, лизингови или наети основни и резервни автобуси, както следва:

- За обособена позиция №1 - с минимум 8 броя автобуси, от които 5 броя основни и 3 броя резервни.

- За обособена позиция №2 - с минимум 10 броя автобуси, от които 7 броя основни и 3 броя резервни.

- За обособена позиция №3 - с минимум 6 броя автобуси, от които 4 броя основни и 2 броя резервни.

Автобусите следва да са включени към лиценза на участника, когато същият притежава лиценз за извършване на превоз на пътници на територията на Република България или лиценз за извършване на международен превоз на пътници –лиценз на

Общността, и да отговарят на изискванията на действащи национални и европейски нормативни актове.

Изискването по т. 2.3.2. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 9 на ЕЕДОП.

Документи за доказване: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител се задължава да изпълнява предмета на поръчката по съответната обособена позиция само с декларираните превозни средства. Промяна/подмяна на декларираните автобуси ще става само с писмено уведомление до кмета на община Ботевград или упълномощено от него лице, и при условие, че новият автобус отговаря на заложените минимални технически изисквания на възложителя.

2.3.3 Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката - правоспособни водачи за всеки от основните автобуси, по съответната обособена позиция, които да отговарят на следните изисквания:

1. да притежават свидетелство за управление, валидно за съответната категория МПС;
2. да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер или да не са лишени по съдебен или административен ред от правото да управляват моторно превозно средство;

Изискването по т. 2.3.3. се декларира с попълване на Част IV, Раздел В, т. 6 на ЕЕДОП.

Документ за доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват поставените изисквания.

3. Списък-декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им /гаражна площ/ - **Образец №3.**

Гаражната площ не може да бъде по-малко от общият брой на автобусите на превозвача, с които ще участва в настоящата поръчка, умножен по ред, както следва:

- за автобуси - по 50 кв.м. на автобус /за такива от клас I, II, III/;
- за всички останали класове автобуси - по 25 кв.м. на превозно средство.

Документ за доказване: Заверено копие от документ, доказващ че участникът разполага с гаражна площ за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им.

4. Деклариране и доказване на съответствието с критериите за подбор и изискванията към личното състояние.

При подаване на заявление за участие или оферта участникът само декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез

представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението, но при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електронен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с квалифициран електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espda>.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертата да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. Участие на обединения. Използване на подизпълнители и на капацитета на трети лица.

5.1. При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

5.2. Подизпълнители

Участниците посочват в заявлението или офертата **подизпълнителите** и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява Възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява Възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

5.3. Ползване на капацитета на трети лица

5.3.1. Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.3.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.3.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.3.5. Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.5.3.4, поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.3.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.3.2 – 5.3.4.

IV. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

2. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

4. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци (приложения).

5. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

6. Офертата се представя в писмен вид на хартиен носител, с изключение на ЕЕДОП, който се представя на електронен носител.

7. Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

8. Всички документи, които не са оригинали и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала” и подписа на лицето/та, представляващо/и участника или упълномощено от тях лице.

9. Офертата трябва да бъде подписана от законния представител на участника съгласно търговската му регистрация, или от надлежно упълномощено от него лице.

10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна и с ненарушена цялост опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: **гр. Ботевград, пл. „Освобождение” № 13.**

Опаковката с офертата се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на обществен превоз на пътници по автобусни линии от утвърдени маршрутни разписания в три обособени позиции: Обособена позиция 1: Автобусни линии: Вътрешноградска линия (МР), Ботевград-Правец (МР); Ботевград – Трудовец (МР) и София – Ботевград (МР 23107); **Обособена позиция 2:** Автобусни линии: Ботевград – Врачеш (МР); Ботевград – Новачене (МР); Ботевград – Гурково (МР); Ботевград - Боженица (МР); Ботевград – Липница, Елов дол (МР); София – Ботевград (МР 23101; 23102; 23109; 23111; 23113) и **Обособена позиция 3:** Автобусни линии: Ботевград – Зелин (МР); Ботевград – Литаково (МР); Ботевград – Краево, Рашково (МР); София – Ботевград (МР 23103; 23105; 23108; 23112):

за Обособена позиция №.....”*(изписва се номера на обособената позиция)*

11. Върху опаковката следва да бъде посочено и наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

12. При приемане на офертата върху опаковката ѝ се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

13. Възложителят не приема за участие в откритата процедура и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок, или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

14. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от

присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър. Не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

15. Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. В този случай, участникът следва да осигури пристигането на офертата в посоченият от Възложителя срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за сметка на участника.

16. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

17. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер“ и наименование на участника.

18. Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

19.1. Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg.

19.2. Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – работи всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/.

19.3. Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадница“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.mlsp.government.bg/., Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци и се представя в непрозрачна запечатана опаковка, със следното съдържание:

I. Заявление за участие, което включва:

1. Опис на представените документи по образец на Възложителя- **Образец №1**;

Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – **Образец №2** или ЕЕДОП, изработен чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Списък-декларация на собствена или наета база за сервизно обслужване и поддържане в изправност на автобусите и за местодомуването им - **Образец №3**

5. Документът по чл. 37, ал. 4 (копие от документ за създаване на обединение) от ППЗОП, когато е приложимо.

II. Оферта включва:

1. Техническо предложение, съдържащо: предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – **Образец №4 (в оригинал)**;

Техническото предложение за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция, следва да бъде изготвено, съобразно образеца при съблюдаване на описанието на предмета на поръчката, техническата спецификация, методиката за оценка на офертите и всички изисквания и условия за изпълнение на поръчката, с приложени доказателства за декларираните данни.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2. Ценово предложение - **Образец №5.1; Образец №5.2 и Образец №5.3, в зависимост от обособената позиция, за която се подава офертата.**

Участниците предлагат обща цена като сбор от всички цени на билети от началния до крайния пункт по маршрутната линия, включително за междинните спирки и между различните автобусни спирки от маршрутното разписание:

Сумата от маршрутните линии трябва да съответства на общата крайна цена. Отговорността за аритметични грешки, неточности и пропуски при попълването е на участниците. При допуснато от участника разминаване/несъответствие/грешка при изчисленията в Ценовото предложение, същият ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Всички цени следва да бъдат посочени в лева, със закръгление до втората цифра след десетичната запетая и следва да включват всички разходи във връзка с изпълнението на поръчката.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата. Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

При несъответствие между сумата, изписана с цифри, и тази изписана с думи, за вярна се приема сумата, изписана с думи.

Предложената от участника обща цена за изпълнение на поръчката (обособената позиция) служи само за целите на оценяването. Договорът за услугата ще се сключи на предложената Цена на билет от началния до крайния пункт по маршрутната линия, съгласно МР, включваща междинни спирки, като в този смисъл ще се счита за стойност на договора.

3. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

4. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.

Преди сключване на договора за обществената поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави:

1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, съгласно чл. 112, ал.1 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът се сключва след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, както и съответните документи по т. 1 за всички участници в обединението.

3. При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, представя определената гаранция за изпълнение на договора. Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията, се представя в оригинал.

4. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка когато участникът, класиран на първо място:

4.1. Откаже да сключи договор;

4.2. Не изпълни някое от условията по чл.112, ал.1 от ЗОП.

4.3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

а) не е подадена нито една оферта;

б) всички оферти не отговарят на предварително обявените условия за представяне, вкл. за форма, начин и срок, или са неподходящи;

в) първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

г) отпадне необходимостта за провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

д) установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

е) поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

ж) са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение когато:

а) е подадена само една оферта;

б) има само една подходяща оферта;

в) участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;

- не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

****Заличена информация на основание чл. 36а, ал. 3 от ЗОП.***